HOME OFFICE ÉS RUGALMAS MUNKAIDŐ-BEOSZTÁS

Készítette: Berta-Tóth Krisztina

A TÁVMUNKA ÚJ SZABÁLYOZÁSA: A PANDÉMIA ÁLTAL KATALIZÁLT MUNKAJOGI VÁLTOZÁS

A KORÁBBAN KORMÁNYRENDELETI SZINTEN SZABÁLYOZOTT KÉRDÉSEK A VÉSZHELYZET MEGSZŰNÉSÉVEL EGYSÉGES SZABÁLYOZÁST IGÉNYELTEK.

A MUNKA TÖRVÉNYKÖNYVÉBEN ÉS A MUNKAVÉDELMI TÖRVÉNYBEN KERÜLTEK RENDEZÉSRE.

A TÖRVÉNYI SZINŰ SZABÁLYOZÁS 2022. JÚNIUS 1-TŐL HATÁLYOS,

MI A TÁVMUNKA, KÖZKELETŰ NEVÉN HOME OFFICE?

MI A TÁVMUNKA, KÖZKELETŰ NEVÉN HOME OFFICE?

Definíció: minden olyan munkavégzés, amelyet a munkavállaló a munkaidő egy részében vagy egészen a munkáltató telephelyétől elkülönült helyen végez.

Fontos kritérium, hogy a távmunka-végzés tényéről a munkaszerződésben meg kell állapodni.

MENNYIT KELL/LEHET TÁVMUNKA ESETÉN OTTHON DOLGOZNI?

Távmunkavégzés esetén alapesetben munkavállaló a tárgyévben a munkanapok legfeljebb 1/3-ában végez munkát a munkáltató telephelyén.
Ettől eltérően is meg lehet állapodni.
(„Bejöhet az irodába gyakrabban is, szívesen látjuk, csak előre foglaljon íróasztalt!”)

A munkáltató telephelyére történő belépést, a többi munkavállalóval való kapcsolattartást továbbra is biztosítani kell.

MILYEN TEVÉKENYSÉGET LEHET TÁVMUNKA KERETÉBEN VÉGEZNI?

- Klasszikus eset a számítástechnikai eszközzel végzett távmunka.

- 2022.jún.1-től más, erre alkalmas tevékenység is lehet.

Pl. varroda hazaadja a varrónőnek a munkadarabokat, és a cég tulajdonában álló varrógépet.

TÁVMUNKA ESETÉN KI BIZTOSÍTJA A BIZTONSÁGOS MUNKAVÉGZÉS FELTÉTELEIT?

Ki biztosítja a biztonságos munkavégzés feltételeit?

- Számítástechnikai eszközzel végzett távmunka esetén: a munkáltató írásban tájékoztatást ad a munkavégzéshez szükséges, egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülményekről (pl. munkavégzéshez használt asztal, szék, megfelelő megvilágítás).
  A tájékoztatóra figyelemmel a munkavállaló maga választhatja meg a munkavégzés helyszínét, helyszíneit.
- Nem számítástechnikai eszközzel végzett távmunka esetén: a feleknek írásban kell megállapodniuk a munkavégzés helyszínéről, amelyet a munkáltató előzetesen megvizsgált és munkavédelmi szempontból megfelelőnek minősített. A megfelelőségről a munkáltató vagy megbízottja rendszeresen köteles meggyőződni.
  Ha a munkavégzés a munkáltató által biztosított munkaeszközzel történik, akkor annak rendszeres ellenőrzése is a munkáltató felelőssége.

HOGYAN ELLENŐRIZHETI A MUNKÁLTATÓ A MUNKAVÉGZÉST?

- távolról, elektronikus eszközzel
- *akár a távmunkavégzés helyszínén is!*

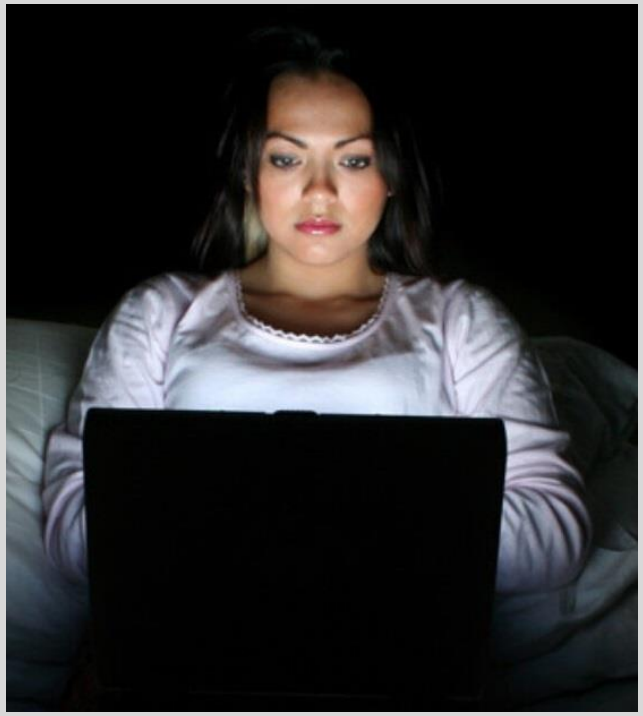
MI A KÖTETLEN MUNKAIDŐ, AKA. RUGALMAS MUNKAIDŐ-BEOSZTÁS?

MI A KÖTETLEN MUNKAIDŐ, KÖZKELETŰ NEVÉN RUGALMAS MUNKAIDŐ-BEOSZTÁS?

Definíció: A munkáltató részben vagy egészben átengedi a munkaidő beosztását a munkavállalónak.

Kire vonatkozik a kötetlen munkaidő?

- automatikusan, a törvény erejénél fogva megilleti (sújtja…) a vezető állású munkavállalót és általános helyettesét, illetve a bizalmi jellegű munkakörben dolgozó munkavállalót
- minden más munkavállaló esetében megállapodást kell róla kötni.



KÖTETLEN MUNKAIDŐ ESETÉN TELJES A MUNKAVÁLLALÓ SZABADSÁGA, HOGY MIKOR VÉGZI EL A MUNKÁT?

Fontos tudni, hogy a kötetlen munkaidő esetén is lehetnek olyan munkaköri feladatok, amelyek jellegüknél fogva időponthoz, időintervallumhoz kötöttek.

A HOME OFFICE AUTOMATIKUSAN RUGALMAS MUNKAIDŐ-BEOSZTÁST IS JELENT? NEM!

Hogyan rendezhetőek ezek a munkajogi kérdések?

1. A távmunkavégzés tényéről munkaszerződésben kell megállapodnia a feleknek.
2. A kötetlen munkaidőről szóló megállapodást nem kötelező beemelni a munkaszerződésbe. Elegendő, ha arról a munkáltató írásos tájékoztatást ad ki, amelyet a munkavállaló tudomásul vesz.